# Hankelepingu projekt

**\_\_**, registrikood \_\_, aadress \_\_, keda esindab põhimääruse alusel direktor \_\_\_ (edaspidi ***tellija***), ja

**­­­\_\_\_\_\_**, registrikood\_\_\_\_\_\_\_., aadress \_\_\_\_\_\_\_\_, keda esindab põhikirja alusel \_\_\_\_\_ (edaspidi ***täitja***),

edaspidi eraldi ***pool*** või koos ***pooled***, sõlmisid raamlepingu nr \_\_\_\_ alusel käesoleva hankelepingu (edaspidi ***leping***) alljärgnevas:

# Lepingu ese

* 1. Lepingu esemeks on tellimuse „\_\_\_\_\_“ juures olevas tehnilises kirjelduses nimetatud tööd (edaspidi ***tööd***).
	2. Lepingu tööde *maht tundides/kuudes/maksumusena/maksimaalse mahuna*.
	3. *Lepingut rahastatakse* *projektist nr \_\_\_\_\_* . *Tulemi märgistamisel lähtutakse \_\_\_\_\_ .*

# Töö üleandmise ja vastuvõtmise tingimused

* 1. Täitja annab töö üle ­*päev.kuu.aasta/kuude arv alates lepingu sõlmimisest*.
	2. Töötunni põhise lepingu korral esitab täitja eelmise kuu töötundide ajaaruande, mis sisaldab teostatud töötunde ja nende jooksul teostatud töid. Ajaaruanne esitatakse allkirjastatult hiljemalt järgmise kuu 7.ndaks kuupäevaks.
	3. Tellija vaatab töö üle vastavalt raamlepingu tingimustele.
	4. Koos üle antava tööga annab täitja tellijale üle kõik tööde intellektuaalse omandi õigused vastavalt raamlepingus kirjeldatule.
	5. *Siia sisestatakse kõik erisused võrreldes raamlepingus sätestatuga.*

# Lepingu hind

*Kui tegemist on töötunnipõhise lepinguga:*

* 1. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
	2. Ühe töötunni maksumuseks lepingu täitmisel on **\_\_\_\_ (maksumus sõnadega) eurot käibemaksuta.**
	3. Täitja esitab tellijale e-arve pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

*Kui tegemist on fikseeritud kogumaksumusega:*

* 1. Tellija tasub lepingu alusel tellitud tööde eest kokku **\_\_\_ (maksumus sõnadega) eurot käibemaksuta.**
	2. *Tööd antakse üle järgmistes etappides:*
		1. *\_\_\_\_;*
		2. *\_\_\_\_.*
	3. Täitja esitab tellijale e-arve pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

# Poolte vahelised teated ja kontaktisikud

* 1. Teadete edastamisel ja kätte toimetamisel lähtutakse raamlepingu regulatsioonist.
	2. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisel on \_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_, e-post \_\_\_\_\_\_ või tema asendaja.
	3. Täitja kontaktisikuks lepingu täitmisel on \_\_\_\_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_\_\_\_, e-post \_\_\_\_\_\_ või tema asendaja.

# Lõppsätted

* 1. Leping jõustub sellele poolte poolt allakirjutamise hetkest ja kehtib kuni poolte poolt oma lepinguliste kohustuste täitmiseni.
	2. Lepingu dokumendid koosnevad riigihanke alusdokumentidest, sh lepingu lisadest, lepingu muudatustest ja pakkumusest.
	3. Lepingu lahutamatuteks osadeks lepingu sõlmimise hetkel on järgmised dokumendid, mida ei allkirjastata koos lepinguga:
		1. Lisa 1 - Tehniline kirjeldus;
		2. Lisa 2 – Pakkumus;
		3. \_\_\_\_\_\_ .

# Poolte allkirjad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tellija:**  |  |  |  **Täitja:** |  |